**南京邮电大学通达学院党委会议议题备案表**

**备案时间： 年 月 日 单位（公章）：**

|  |  |
| --- | --- |
| **议题名称** |  |
| **议题概述** | *（请在此处简要介绍议题基本情况、提请会议的主要依据，以及需要会议研究解决的事项，涉及到的数据分析、方案对比、上级文件等背景资料，可另附页。）* |
| **报送部门意见** | **□材料已审阅，可报送。**  **负责人（签字）：**  **年 月 日** |
| **议题涉及部门** | *（如无，可不填写）* |
| **涉及单位部门** | *（如无，可不填写）*  **负责人（签字）：**  **年 月 日** |
| **加签院领导意见：***（如无，可不填写）*  **院领导（签字）：**  **年 月 日** | |
| **分管院领导意见：**    **院领导（签字）：**  **年 月 日** | |
| **备注：**对拟研究讨论的重要事项，议题相关部门应深入开展调查研究，充分听取各方面意见，进行合法合规性审查和风险评估。 | |